



# Ihr Anlass im Lilienberg



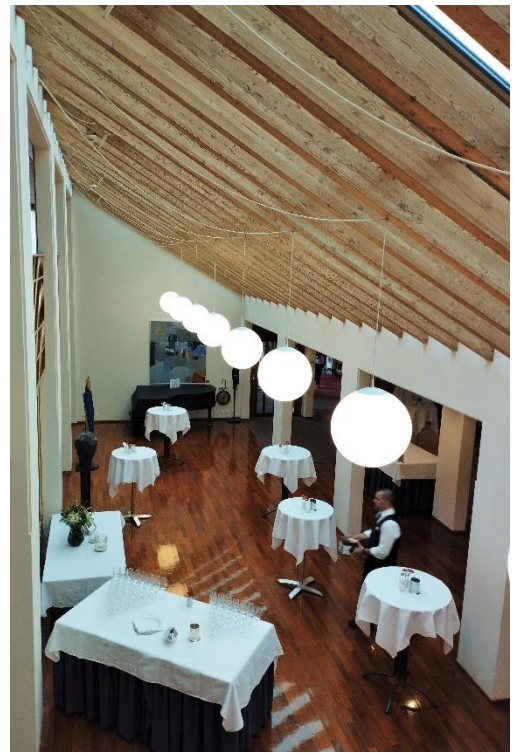
Ob Geburtstagsfeier, Hochzeitstag, Kommunion oder Firmen-Jubiläum.  
Mit unseren verschiedenen Räumlichkeiten bieten wir einen traumhaften  
Rahmen für Ihre Feier ganz nach Ihrem Geschmack.

Je nach Anzahl Gäste und Wünsche können Sie verschiedene Locations für  
Ihren Anlass mieten: Vom Restaurant mit Seeblick, dem festlichen Saal des  
Zentrums, bis hin zur Remise für Ihre Party.

Gerne beraten wir Sie persönlich.

## Apéro

Bei schönem Wetter bereiten wir Ihren Apéro auf dem Remisenplatz vor. Sollte die Wetterlage es nicht zulassen, servieren wir diesen im Foyer.



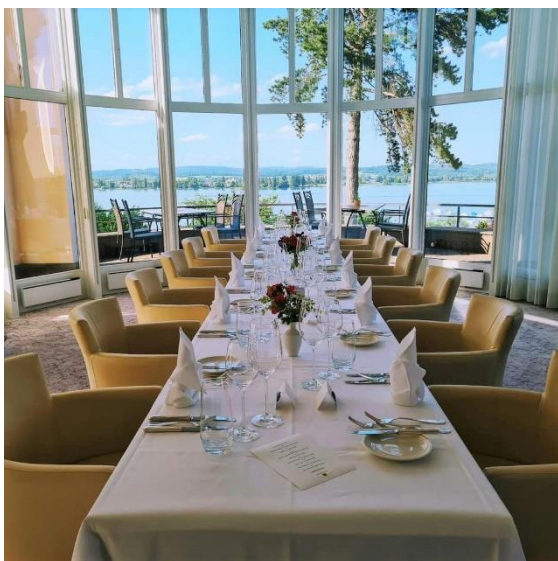
Lassen Sie sich von unserem Angebot überraschen und wählen Sie aus einer Vielzahl von Fingerfood, warmen und kalten Häppchen sowie unserer reichhaltigen Weinkarte.

## Mittagessen oder Dinner

Feiern Sie im kleinen Kreis mit Ihren engsten Freunden und Familie? Dann ist unser **Cheminée-Zimmer** das ideale Ambiente. Dieser exklusive Raum bietet Platz für bis zu 20 Personen.



In unserem hellen und modern eingerichteten **Restaurant mit Seesicht** können Sie mit bis zu 50 Gästen feiern. Bei schönem Wetter bietet die **Terrasse** einen wunderschönen Blick auf den Untersee und die Reichenau.



Bei exklusiver Miete beträgt der Mindestumsatz CHF 7'500.-

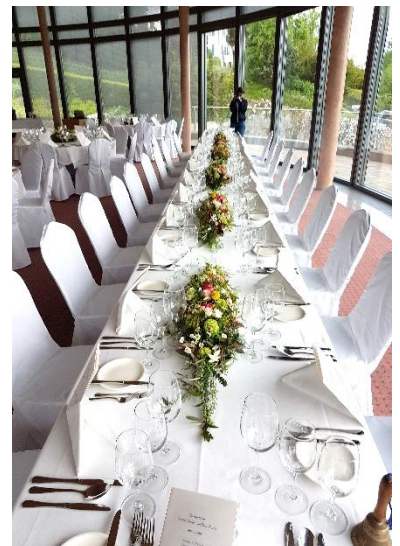
## Mittagessen oder Dinner

Unsere **Aula** lädt zum Feiern mit bis zu 70 Personen ein. Durch die imposante Raumhöhe mit dem offenen First und dem Blick in unseren Park sorgt die Aula für einen perfekten Rahmen Ihres schönsten Tages.



Mindestumsatz CHF 10'000.-

Sie planen grösser? Bis maximal 120 Gäste steht Ihnen unser **Lilienberg Zentrum** mit grossem Saal mit Glasfront und traumhaftem Blick auf den Untersee, Garderobe und eigenen Toiletten zur Verfügung.



Mindestumsatz CHF 15'000.-

## Gemütlicher Ausklang

Ortswechsel gewünscht? Lassen Sie Ihre Feier in unserer gemütlichen **Remise** ausklingen. Unser Barchef kreiert Ihnen Cocktail-Spezialitäten oder Ihre Wunsch-Drinks und bedient Sie bis zur Sperrstunde um 3:00 Uhr.



Mindestumsatz CHF 2'000.-

## Übernachtungen

Wir verfügen über 39 Hotelzimmer, von welchen die meisten als Doppelzimmer belegbar sind. Für Ihren Event bieten wir Spezial-Preise. Sprechen Sie uns an.





## WISSENSWERTE BAUSTEINE FÜR IHR FEST

### Hier finden Sie alle Antworten auf Ihre Fragen

#### Raumbestätigung | Detailbestätigung

Sobald Sie sich entschieden haben, im LILIENBERG zu feiern, senden wir Ihnen eine definitive Raumbestätigung. Eine Detailbestätigung erstellen wir zu einem späteren Zeitpunkt, nachdem alle Einzelheiten besprochen wurden.

#### Mindestumsatz

Im Restaurant bezieht sich der Mindestumsatz auf die Konsumation von Speisen & Getränke. In allen anderen Räumen setzt sich der Mindestumsatz zusammen aus Raummiete, Speisen & Getränken.

#### Zimmerreservation

Ihre Gäste schlafen während der Hochsaison (Mai – September)

im Einzelzimmer für CHF 195.- inklusive Frühstück pro Nacht

im Doppelzimmer für CHF 250.- inklusive Frühstück pro Nacht

Babybett bis 3 Jahre gratis

Kinder von 4 -11 Jahren CHF 65.- inklusive Frühstück pro Nacht

Kinder von 12 -15 Jahren CHF 80.- inklusive Frühstück pro Nacht

Die Reservierung nehmen Ihre Gäste bitte direkt über uns vor. Bei Buchung über Plattformen wie z.B. booking.com können wir den Spezialpreis nicht gewähren. Preise für die Nebensaison auf Anfrage.

#### Blumen | Dekoration

Wir empfehlen wir Ihnen unsere ortsansässigen Betriebe. Selbstverständlich können Sie die Dekoration auch vom Floristen Ihres Vertrauens erstellen lassen. Bitte geben Sie uns bekannt, wer die Dekoration und die Blumen liefern wird und zu welchem Termin die Lieferung erfolgt.

#### Hussen

Gerne stellen wir Ihnen unsere Stuhl Hussen für CHF 10.- pro Stück zur Verfügung.

#### Tischordnung | Namenskarten

Planen Sie eine Sitzordnung? Dann bringen Sie uns bitte die Namenskarten (nach Tischen sortiert) einen Tag vor dem Fest vorbei; mit Hilfe des Tischplanes werden wir diese am Veranstaltungstag verteilen.

#### Menükarten

Wir erstellen kostenlos unsere Menükarten mit Ihrem Wunschtitel.



## WISSENSWERTE BAUSTEINE FÜR IHR FEST

### Hier finden Sie alle Antworten auf Ihre Fragen

#### Vegetarische Gäste | Unverträglichkeiten | Spezialkost

Bitte nehmen Sie mit uns im Vorfeld Ihrer Feier Kontakt auf, um die speziellen Menüs sowie Unverträglichkeiten zu besprechen. Falls Speisen ohne Alkohol, spezielle Zubereitungsarten oder ähnliches gewünscht sind, können wir dies entsprechend berücksichtigen.

#### Zapfengeld

Für selbst mitgebrachte Getränke werden folgende Preise verrechnet:  
pro Flasche Wein CHF 40.- | pro Flasche Spirituosen CHF 60.-

#### Kuchen | Torten

Möchten Sie selbst Kuchen oder Torten mitbringen? Dann berechnen wir ein Tellergeld von CHF 3.50 pro Person.

#### Musik | Nachtruhe | Verlängerung

Aus Rücksicht auf unsere Nachbarn & Hotelgäste muss die Musiklautstärke ab 22.00 Uhr auf Zimmerlautstärke reduziert werden. Die Nachtruhe ab 22.00 Uhr ist in den Aussenbereichen unter allen Umständen einzuhalten. Ab 24.00 Uhr berechnen wir einen Nachzuschlag von CHF 250.00 pro angefangene Stunde. Sperrstunde ist um 03.00 Uhr.

#### Flügel

In der Aula und im Lilienberg Zentrum stehen für Musikdarbietungen jeweils ein Flügel von Steinway & Sons zur Verfügung. Die Nutzung ist kostenfrei. Für das vorgängige Stimmen stellen wir je nach Aufwand CHF 200.00 bis CHF 250.00 in Rechnung. Bitte beachten Sie, dass wir dies mindestens 3 Wochen vor Ihrem Anlass reservieren müssen.

#### Raumausstattung

In der Aula und im Zentrum ist standardmässig eine Bühne aufgebaut. Wenn Sie dies nicht wünschen, fällt für den Umbau eine Servicepauschale von CHF 150.00 an.

#### Technik

Benötigen Sie für eine Präsentation oder Überraschung eine spezielle technische Infrastruktur? Die in den Räumen vorhandene Technik (Beamer, Leinwand, Lautsprecher) stellen wir Ihnen gratis zur Verfügung.



### Eckdaten für die Kostenberechnung

Raummiete Lilienberg Zentrum	einmalig	2400.00 CHF
Raummiete Aula	einmalig	1300.00 CHF
Raummiete Remise	einmalig	400.00 CHF
Stuhl Hussen	pro Stück	10.00 CHF
Tellergeld mitgebrachte Kuchen   Torten	pro Person	3.50 CHF
Nachzuschlag	pro angefangene Stunde	250.00 CHF
Umbau Bühne Zentrum / Aula	einmalig	150.00 CHF
Sonstige personellen Aufwendungen z.B. Unterstützung der Technik, Dekoration, spezielle Auf- und Abbauten, Transporte, zusätzlicher Reinigungsaufwand etc.	pro angefangene Arbeitsstunde	50.00 CHF

Es gelten unsere AGB. Sämtliche Preisangaben sind unverbindlich.  
Lilienberg behält sich vor, die Preise anzupassen.





LILIENBERG®

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

### 1. Geltungsbereich

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für sämtliche Verträge und Vereinbarungen im Zusammenhang mit der mietweisen Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen sowie Hotelzimmern auf LILIENBERG sowie für alle weiteren damit zusammenhängenden Leistungen wie Verpflegung und Übernachtung.

### 2. Reservation Seminarräume, Hotelzimmer, Gastronomie

Eine Reservation gilt erst dann als definitiv, wenn seitens LILIENBERG eine Auftrags- / oder Reservationsbestätigung erfolgt ist.

Optionsdaten sind für beide Vertragsparteien verbindlich. LILIENBERG kann nach Ablauf der Optionsfrist automatisch über die reservierten Räumlichkeiten und/oder Hotelzimmer verfügen.

### 3. Preise

Sämtliche Preise verstehen sich in Schweizer Franken (CHF) inklusiv der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

### 4. Gutscheine

Wertgutscheine sind ab Ausstelldatum 10 Jahre gültig und können für alle durch LILIENBERG angebotenen Dienstleistungen eingelöst werden. Gutscheine können nicht gegen Bargeld eingetauscht werden. Das gilt auch für Restbeträge, falls der Gutschein nur zum Teil eingelöst wird. In diesem Fall wird ein Gutschein über den Restbetrag ausgestellt.

### 5. Hotel

#### 5.1. Zimmerbezug und Rückgabe

Der Zimmerbezug am Anreisetag (Check-in) ist ab 14.00 Uhr möglich. Die Zimmerrückgabe (Check-out) am Abreisetag hat bis 11.00 Uhr zu erfolgen.

#### 5.2. Verfügbarkeit

Sollte LILIENBERG aus irgendwelchen Gründen nicht alle vereinbarten Zimmer zur Verfügung stellen können, sind wir dafür besorgt, eine Unterkunft von mindestens gleicher Qualität zu organisieren. Sämtliche, den vertraglichen Preis übersteigenden Transport- oder Unterbringungskosten, die in diesen Zusammenhang entstehen, werden von LILIENBERG übernommen.

### 6. Bankette & Feierlichkeiten

#### 6.1. Raumgrösse

Die Grösse der Gesellschaft beeinflusst die Wahl bzw. Grösse des Raumes. LILIENBERG behält sich die Wahl des Raumes aufgrund der Teilnehmerzahl vor. Sollte dieser nicht dem Wunsch des Kunden entsprechen, kann er seinen Wunschraum gegen Vereinbarungen eines Mindestumsatzes definitiv reservieren.

#### 6.2. Probeessen

Auf Voranmeldung sind Probeessen mittags oder abends möglich. Die Konsumation geht zu Lasten des Veranstalters.



### **6.3. Dekoration / Blumenschmuck**

LILIENBERG dekoriert die Tische mit einem einfachen Blumen- oder Pflanzenschmuck. Für spezielle Wünsche und Tischdekorationen vermittelt LILIENBERG gerne Floristen aus der Region oder organisiert dies gegen Verrechnung.

Aufwändige Arbeiten seitens LILIENBERG für die Vorbereitung der gelieferten Dekoration der Tische oder des Raumes werden dem Veranstalter mit CHF 80.00 pro Mitarbeiterstunde separat verrechnet.

### **6.4. Organisatorisches**

Der Veranstalter teilt spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung die gewünschte Bewirtung, die Personenzahl, sowie alle weiteren Informationen, die für einen reibungslosen Ablauf des Anlasses benötigt werden, mit.

### **6.5. Musik**

Aus Rücksicht auf die Hotelgäste und Nachbarn sind ab 22.00 Uhr die Fenster im Saal zu schliessen. LILIENBERG behält sich vor, die Lautstärke für Musik zu regulieren.

### **6.6. Nachtruhe**

Gemäss geltenden Ruhezeiten gilt ab 22.00 Uhr Nachtruhe. Aus Rücksicht auf die Hotelgäste und Nachbarn ist der Veranstalter ab 22.00 Uhr verpflichtet, sich jeglicher übermässigen Einwirkung auf das Eigentum der Nachbarn (beispielsweise Lärm) zu enthalten.

### **6.7. Exklusivität**

Soll LILIENBERG exklusiv für eine Veranstaltung gebucht werden, so gelten die folgenden Mindestkonsumationen: Ganztags 7.00 Uhr – 24.00 Uhr: CHF 25'000

### **6.8. Vorschriften**

Öffentliche Vorschriften und feuerpolizeiliche Regelungen sind einzuhalten. Das Abbrennen von Feuerwerk, Wunderkerzen, etc. ist nicht erlaubt. Ebenso untersagt sind der Einsatz von Nebelmaschinen und das Werfen von Konfetti und Reis.

## **7. Seminare & Konferenzen**

### **7.1. Raumgrösse**

Die Grösse des Seminarraums ist abhängig von der Teilnehmerzahl und wird seitens LILIENBERG zugewiesen. Sollte der Kunde einen grösseren Raum wünschen, wird eine zusätzliche Raummiete verrechnet.

### **7.2. Technische und organisatorische Leistungen**

Die Reservation sowie allfällige Änderungen werden für LILIENBERG erst verbindlich, wenn sie durch LILIENBERG bestätigt oder rückbestätigt wurden.

Der Veranstalter übermittelt LILIENBERG bis spätestens 14 Tage vor dem Anlass das detaillierte Programm, die Angaben über die Einrichtung der Räumlichkeiten und der technischen Hilfsmittel, sowie alle weiteren Informationen, die für einen reibungslosen Ablauf des Anlasses benötigt werden. Änderungswünsche oder Mehraufwände, welche nicht in der Auftrags- bzw. Reservationsbestätigung berücksichtigt sind, werden nach Aufwand mit CHF 80.00 pro Mitarbeiterstunde verrechnet.

Ohne Angaben seitens des Veranstalters erfolgt die Einrichtung der Seminarräume gemäss unserer Standardeinrichtung.



### **7.3. Abrechnung**

Nicht beanspruchte Leistungen während der Veranstaltung sowie No Shows werden zu 100 Prozent verrechnet. Ohne speziellen Hinweis des Veranstalters gehen alle aufgeführten Leistungen auf die Gesamtrechnung. Falls vertraglich nichts anderes vereinbart ist, sind übliche Nebenleistungen (z. B. Konsumation an der Bar) bei Abreise von jedem Teilnehmer selbst zu bezahlen. Im Falle einer Nichtzahlung durch die einzelnen Teilnehmer haftet der Veranstalter.

### **8. Verlängerung**

Die offizielle Schliesszeit ist 24.00 Uhr. Eine Verlängerung ist nach vorgängiger Absprache und schriftlicher Bestätigung seitens LILIENBERG möglich.

Nach Mitternacht gilt pro angefangene Stunde ein Nachtzuschlag von CHF 200.00 pro Stunde. Von 03.00 bis 04.00 Uhr beträgt der Nachtzuschlag CHF 300.00. Eine weitere Verlängerung ist nicht möglich.

### **9. Parkplätze**

50 Parkplätze in der Tiefgarage und 150 Parkplätze beim Lilienberg Zentrum stehen kostenlos zur Verfügung. Eine Reservation der Parkplätze ist nicht möglich.

### **10. Entsorgung und Sonderreinigung**

Die Abfallentsorgung über das normale Mass hinaus ist Sache des Veranstalters. Wird die Entsorgung durch LILIENBERG vorgenommen, wird diese nach Aufwand verrechnet. Sämtliche Veranstaltungsräume, die öffentlichen Innenbereiche und Zimmer sind rauchfrei. Wird in Hotelzimmern oder öffentlichen Räumen dennoch geraucht, wird die Sonderreinigung nach Aufwand verrechnet.

### **11. Mitbringen von Speisen und Getränken**

Das Mitbringen von Speisen und Getränken ist grundsätzlich untersagt. LILIENBERG bietet an, Artikel zu bestellen, welche nicht Teil des Sortiments sind und diese entsprechend dem Veranstalter in Rechnung zu stellen.

### **12. Annullationsbedingungen / Rücktritt / Stornierung**

#### **12.1. für Individualreisende**

Stornierungen bis 24 Stunden am Vortag der Anreise: kostenlos.

Bei späteren Stornierungen stellt LILIENBERG 100 Prozent des gebuchten Aufenthaltes in Rechnung. Stornierungen haben in schriftlicher Form zu erfolgen.

Anstelle der Annullation können die gebuchten Leistungen von einer vom Kunden entsandten Ersatzperson in Anspruch genommen werden.

#### **12.2. Annullation von Hotelzimmern ab einer Buchung von 10 Zimmern (und mehr)**

Stornierungen bis 30 Tage vor dem Aufenthalt:

kostenlos

Stornierungen 29 bis 7 Tage vor dem Anlass:

80 % des Zimmerpreises für den gebuchten Aufenthalt

Stornierungen 7 Tage vor dem Anlass und später:

100 % des Zimmerpreises für den gebuchten Aufenthalt.



### **12.3. Annullation von Banketten & Feierlichkeiten**

Stornierungen bis 60 Tage vor dem Aufenthalt: kostenlos.  
Stornierungen 59 bis 30 Tage vor dem Anlass: 50 % des Arrangements.  
Stornierungen 29 bis 7 Tage vor dem Anlass: 80 % des Arrangements.  
Stornierungen 7 Tage vor dem Anlass und später: 100 % des Arrangements.

Als Arrangement versteht sich der Menüpreis multipliziert mit der Personenzahl, die in der definitiven Reservationsbestätigung angegeben ist. Wurde noch kein Menü festgelegt, wird dieses mit CHF 80.00 pro Person verrechnet. Ebenso zum Arrangement zählen allfällig reservierte und bestätigte Hotelzimmer.

### **12.4. Annullation von Seminaren & Konferenzen**

Stornierungen bis 60 Tage vor dem Aufenthalt: kostenlos.  
Stornierungen 59 bis 30 Tage vor dem Anlass: 50 % des Arrangements.  
Stornierungen 29 bis 7 Tage vor dem Anlass: 80 % des Arrangements.  
Stornierungen 7 Tage vor dem Anlass und später: 100 % des Arrangements.

Als Arrangement versteht sich die Tagungspauschale multipliziert mit der Personenzahl und gegebenenfalls den Anzahl Tagen der Aufenthaltsdauer, die in der definitiven Reservationsbestätigung angegeben ist. Ebenso zum Arrangement zählen reservierte und bestätigte Zusatzleistungen und Hotelzimmer.

### **12.5. Rücktritt durch LILIENBERG**

LILIENBERG ist berechtigt, aus wichtigem Grund entschädigungslos vom Vertrag zurückzutreten. Dies gilt insbesondere

- bei unvorhersehbaren, aussergewöhnlichen und unverschuldeten Umständen sowie im Falle höherer Gewalt,
- wenn dadurch die Erbringung der Leistung seitens LILIENBERG unmöglich oder unzumutbar ist.
- wenn unwahre und bewusst unvollständige Angaben über den Inhalt und den Verlauf der Veranstaltung gemacht werden.
- falls die begründete Annahme besteht, dass die Veranstaltung oder das Arrangement den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des LILIENBERG gefährdet.
- wenn eine unbefugte Unter- oder Weitervermietung vorliegt.
- falls LILIENBERG Kenntnis erlangt, dass die Vermögensverhältnisse des Vertragspartners nicht ausreichend sind und damit Zahlungsansprüche gefährdet erscheinen.

## **13. Zahlungsbedingungen**

### **13.1. Zwischen- und Schlussabrechnung für Hotelgäste**

Während des Aufenthaltes erhalten Hotelgäste wöchentlich eine Zwischenabrechnung über die bis dahin erbrachten Leistungen. Die Schlussabrechnung ist spätestens bei der Abreise zu bezahlen.

### **13.2. Abrechnung von Banketten & Feierlichkeiten**

Sofern keine spezielle Vereinbarung getroffen wurde, gilt eine Zahlungsfrist von 30 Tagen ab Rechnungsdatum.

Für Anlässe ab 30 Personen verlangen wir eine Anzahlung in Höhe des Menüpreises multipliziert mit der vereinbarten Personenzahl.



**LILIENBERG®**

### **13.3. Abrechnung von Seminaren & Konferenzen**

Sofern keine speziellen Vereinbarungen getroffen wurden, gilt eine Zahlungsfrist der Gesamtkosten von 30 Tagen ab Rechnungsdatum.

LILIENBERG behält sich vor, eine Anzahlung von maximal 50 Prozent der voraussichtlichen Gesamtkosten des Arrangements zu verlangen. Der Zahlungseingang hat spätestens 5 Tage vor der Veranstaltung zu erfolgen.

### **14. Haftung**

Der Veranstalter haftet gegenüber LILIENBERG für alle Beschädigungen und Verluste, die durch ihn oder seine Hilfspersonen, Teilnehmer und Gäste verursacht werden.

Die Versicherung für die Veranstaltung bzw. eingebrachte Materialien obliegt dem Veranstalter. LILIENBERG kann einen Nachweis dieser Versicherung verlangen.

LILIENBERG haftet gegenüber dem Veranstalter bei absichtlicher oder grobfahrlässiger vertraglicher Schädigung. Der Verschuldensnachweis obliegt dem Veranstalter. Die Haftung für leicht oder mittel fahrlässig verursachte Schäden sowie verschuldensunabhängige Haftungen sind wegbedungen.

LILIENBERG lehnt jede Haftung für Diebstahl und Beschädigung an oder von durch den Veranstalter, Teilnehmer, Referenten und Dritte eingebrachte Materialien ab. Davon ausgenommen sind Materialien, die ausdrücklich an eine dazu berechnigte Person des LILIENBERG in Obhut gegeben wurden.

Bei Abhandenkommen oder Beschädigung von auf dem LILIENBERG Areal geparkten, abgestellten oder rangierenden Fahrzeugen und deren Inhalt, lehnt LILIENBERG jegliche Haftung ab, soweit LILIENBERG nicht Grobfahrlässigkeit zu vertreten hat.

### **15. Schlussbestimmungen**

Vertragsänderungen und Änderungen der allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftlichkeit.

Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Ermatingen TG.

Ermatingen, 1. Oktober 2021